



## **DPMS**

### **Data Protection Management System**

Doc. **INF-DPMS.04** Rev. **00** del **20/01/2023**

Classificazione: **L1 – PUBBLICO**

# **INFORMATIVA VIDEOSORVEGLIANZA**

*Resa ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento (EU) 2016/679*

#### **MSA Damper s.r.l.**

Sede legale e operativa: Via Learco Guerra, 18 - 14100 Asti (AT)  
P.IVA C.F./Registro imprese: IT 11010890967 - Cod. REA: AT – 134990  
PEC: [msadampersrl@legalmail.it](mailto:msadampersrl@legalmail.it)  
Telefono +39 0141 1785176  
e-mail: [info@msadamper.com](mailto:info@msadamper.com)

**ELENCO DEI CONTENUTI**

---

<b>ELENCO DEI CONTENUTI</b> .....	<b>2</b>
<b>1 DESTINATARI DEL DOCUMENTO</b> .....	<b>3</b>
<b>2 PREMESSA</b> .....	<b>3</b>
<b>3 DEFINIZIONI</b> .....	<b>3</b>
<b>4 TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DEL RAPPORTO DI LAVORO</b> .....	<b>3</b>
4.1 DATA PROTECTION OFFICER - DPO .....	3
4.2 COORDINATORE PROTEZIONE DATI .....	3
<b>5 LA NOSTRA POLITICA AZIENDALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> .....	<b>3</b>
<b>6 INFORMAZIONI AI LAVORATORI</b> .....	<b>4</b>
<b>7 TRATTAMENTO DI VIDEOSORVEGLIANZA</b> .....	<b>4</b>
<b>8 ULTERIORI DIRITTI</b> .....	<b>6</b>
8.1 ACCESSO (EX ART.15 GDPR).....	6
8.2 CANCELLAZIONE (EX ART.17 GDPR).....	6
8.3 LIMITAZIONE (EX ART.18 GDPR) .....	6
8.4 NOTIFICA (EX ART.19 GDPR) .....	6
8.5 RECLAMO (EX ART.77 GDPR) .....	6
8.6 RISARCIMENTO (EX ART.82 GDPR) .....	6
<b>9 ESERCIZIO DEI DIRITTI</b> .....	<b>7</b>
<b>10 ULTERIORI INFORMATIVE CONNESSE A QUESTO TRATTAMENTO</b> .....	<b>7</b>

## 1 DESTINATARI DEL DOCUMENTO

Questo documento è rivolto alle persone fisiche che per qualunque ragione, intendono o sono costrette ad effettuare l'accesso all'area sottoposta a videosorveglianza. Tali persone fisiche sono considerate soggetti interessati ai sensi dell'art. 4 del Regolamento.

## 2 PREMESSA

In ottemperanza alle indicazioni previste dal **Regolamento (UE) 2016/ 679** (in seguito, "**Regolamento**" o "**GDPR**") in materia di trattamento e libera circolazione dei dati personali, Lei ha il diritto di conoscere tutte le informazioni in merito al trattamento dei Suoi dati personali in modo chiaro e trasparente. Quindi, nel rispetto di tale principio, intendiamo con il presente documento informarla in merito al trattamento dei Suoi dati personali relativo al sistema di videosorveglianza, riportando anche quanto previsto dall'art 13 del Regolamento.

Questa informativa integra l'informativa breve rilasciata attraverso l'apposita cartellonistica posta sul perimetro dell'area videosorvegliata.

## 3 DEFINIZIONI

Le definizioni dei termini utilizzati nel presente documento, sono da intendersi come da art. 4 del [Regolamento UE 2016/679](#).

## 4 TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DEL RAPPORTO DI LAVORO

**MSA Damper s.r.l.** (in seguito semplicemente MSA Damper) è Titolare del Trattamento dei Suoi dati personali acquisiti e trattati mediante il sistema di videosorveglianza, ai sensi del Regolamento.

Di seguito sono riportate le informazioni di contatto:

**MSA Damper s.r.l.**

Sede legale e operativa: Via Learco Guerra, 18 - 14100 Asti (AT)

C.F./ P.IVA IT 11010890967 - Cod. REA: AT – 134990

PEC: msadampersrl@legalmail.it

Telefono +39 0141 1785176

e-mail: [info@msadamper.com](mailto:info@msadamper.com)

### 4.1 DATA PROTECTION OFFICER - DPO

**MSA Damper** non è tenuta alla nomina del DPO ai sensi dell'art. 37 del GDPR.

### 4.2 COORDINATORE PROTEZIONE DATI

**MSA Damper**, anche ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D. Lgs.196/2003 (c.d. "Codice Privacy"), ha provveduto a nominare un **Coordinatore Protezione Dati** aziendale con il compito di vigilare sulla conformità dei trattamenti al GDPR. Il Coordinatore Protezione Dati è a Sua disposizione per qualunque chiarimento o informazione in merito al trattamento dei Suoi dati personali e per agevolarla nell'eventuale esercizio dei diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento.

Può contattare il Coordinatore Protezione Dati al seguente indirizzo e-mail: [dataprotection@msadamper.com](mailto:dataprotection@msadamper.com)

## 5 LA NOSTRA POLITICA AZIENDALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**MSA Damper**, è da sempre molto attenta alla sicurezza delle informazioni gestite, con particolare riguardo alle informazioni che possono contenere dati personali (ex art 4.1 GDPR) o categorie particolari di dati personali (ex art. 9 GDPR). Per questa ragione la società ha deciso di adottare un unico modello organizzativo, definito **Data Protection Management System** (di seguito "**DPMS**" o "Sistema"), basato anche sulle linee guida degli standard ISO 27001. Tenendo conto del contesto della nostra organizzazione, delle esigenze di filiera e delle aspettative delle parti interessate, il Sistema, stabilisce Leadership e impegno del Titolare del Trattamento, attraverso la definizione dei ruoli organizzativi, delle responsabilità interne ed esterne e dell'autorità dei soggetti coinvolti. All'interno del DPMS, sono stati individuati gli obiettivi di sicurezza e sono state pianificate le azioni necessarie per il loro raggiungimento. Vengono inoltre garantite le risorse e le competenze necessarie al fine di un costante e continuo miglioramento del Sistema nel tempo, verificando periodicamente il suo campo di applicazione e l'allineamento con gli scopi aziendali.

## 6 INFORMAZIONI AI LAVORATORI

Questo impianto è autorizzato ai sensi dell'art. 4 Legge 300/1970 (c.d. "Statuto dei Lavoratori") mediante apposito accordo sindacale sottoscritto tra le parti.

## 7 TRATTAMENTO DI VIDEOSORVEGLIANZA

Il soggetto interessato ha il diritto di conoscere le finalità delle riprese video, la base giuridica che rende lecito il trattamento, le modalità di trattamento, chi può accedere ai dati registrati e il periodo di conservazione delle immagini.

### Perché lo facciamo?



Registrazione  
**24 ore su 24**  
**7 giorni su 7**

#### Finalità

Utilizziamo il sistema di Videosorveglianza al fine di migliorare la sicurezza dei lavoratori, di tutelare il nostro patrimonio aziendale e personale ed i beni di terzi che per qualunque ragione si trovano all'interno della nostra azienda.

La registrazione viene effettuata in modo continuo, cioè 24 ore su 24 per 7 giorni su 7. Questo si rende necessario al fine di verificare, anche durante l'orario lavorativo, eventuali accessi non autorizzati, eventuali danni o furti subiti o danni causati da automezzi di terze parti in manovra nei nostri cortili.

### Qual è la base giuridica del trattamento?



Legittimo Interesse  
Art. 6.1 lett. f GDPR

Riteniamo sia un nostro legittimo interesse garantire la sicurezza dei nostri lavoratori, la tutela del nostro patrimonio aziendale e personale e dei beni dei soggetti terzi che si recano presso la nostra azienda.

L'interessato ha il diritto di opporsi al trattamento ma potremmo continuare a trattare comunque i Suoi dati personali qualora sussistano motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che risultino prevalenti rispetto ai Suoi interessi, ai Suoi diritti e alle Sue libertà ovvero quando risulti necessario per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

### Quali sono i criteri di conservazione?



Conservazione  
**48 ore**

La conservazione è limitata alle **48 ore** successive alla registrazione, fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione in relazione a festività o chiusura dei nostri uffici nonché nel caso si debba aderire ad una specifica richiesta investigativa dell'autorità giudiziaria o di polizia giudiziaria. L'accesso alle immagini registrate verrà effettuato esclusivamente per verificare specifici eventi di violazione o sospetta violazione dei nostri diritti di tutela della sicurezza dei lavoratori, del patrimonio e dei beni di terzi.

Alla scadenza delle 48 ore, le immagini vengono cancellate o sovrascritte automaticamente dal sistema di registrazione.

### I dati vengono trasferiti all'estero?



L'interessato ha il diritto di sapere se i suoi dati vengono comunicati a destinatari di paesi terzi fuori dallo spazio economico europeo o ad organizzazioni internazionali.

Per le finalità elencate nella presente informativa, i dati personali **non sono trasferiti** all'estero.

**Ulteriori informazioni sul trattamento**

Dati personali  
Art. 4.1 GDPR

**Che tipo di dati personali trattiamo?**

Il sistema di videosorveglianza tratta esclusivamente immagini video e singoli fotogrammi dei soggetti interessati che effettuano l'accesso nell'area controllata o si affacciano alla recinzione perimetrale o ai cancelli. Tali fotogrammi sono considerati dati personali ai sensi dell'art. 4.1 del Regolamento.

**Come trattiamo dati personali?**

I dati personali sono acquisiti mediante telecamere opportunamente e regolarmente installate nel rispetto della normativa vigente. I dati acquisiti sono registrati in su apposito registratore e sono state adottate adeguate misure tecniche ed organizzative al fine di proteggerne integrità e riservatezza (accessi non autorizzati). I dati delle telecamere perimetrali potrebbero essere visionati in modalità LIVE al fine di controllare gli accessi carrai o pedonali e i danni causati dai mezzi in manovra nei cortili.

**L'interessato può rifiutarsi di conferire i dati?**

Il conferimento dei dati avviene automaticamente con l'ingresso in area sottoposta a videosorveglianza. A volte l'interessato è costretto a tale ingresso per soddisfare obblighi contrattuali (es. dipendenti che si recano al lavoro, collaboratori, corrieri, tecnici esterni, organi di vigilanza, ecc.) e non è libero di effettuare una scelta volontaria.

**Cosa succede se si rifiuta?**

L'interessato potrebbe venire meno ai suoi obblighi contrattuali con il Titolare o Terzi. Nei limitati casi in cui l'interessato è libero di decidere se effettuare o meno l'accesso all'area videosorvegliata, (es. ospite), il mancato accesso non gli consentirà di usufruire di tutte le opportunità da noi offerte e collegate a quelle aree.

**Chi può accedere ai dati personali?**

L'interessato ha il diritto di conoscere i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati

I dati personali acquisiti dal sistema di videosorveglianza saranno accessibili ai seguenti soggetti:

- Nostri dipendenti e collaboratori nella loro qualità di Autorizzati al trattamento.
- Società/Studi professionali che prestano attività di assistenza e/o consulenza al Titolare (es. in materia legale), nonché a terzi fornitori di servizi.  
Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di Responsabili del trattamento.
- Potremmo altresì comunicare i dati alle Autorità amministrative, istituzionali e/o giudiziarie e ad ogni altro soggetto al quale la comunicazione sia obbligatoria per legge e/o per l'espletamento delle finalità indicate nella presente informativa.  
Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi Titolari del trattamento.

L'elenco completo dei destinatari dei dati personali è disponibile presso il Titolare.

**Attenzione!! In nessun caso i dati saranno oggetto di diffusione.**

**Chi può identificare i soggetti ripresi?**

L'interessato potrà essere identificato

Fatta salva la facoltà del soggetto interessato di identificarsi volontariamente nel soggetto ripreso, nel caso di contestazione o reato, i soggetti ripresi saranno identificati dall'autorità competente a seguito di denuncia. Nel rispetto di qualsivoglia legge vigente in materia, il Titolare del trattamento metterà a disposizione dell'autorità tutte le informazioni necessarie in suo possesso al fine di identificare più velocemente il soggetto ripreso.

## 8 ULTERIORI DIRITTI

Fatto salvo quanto evidenziato ai punti precedenti, tenendo conto della tipologia di trattamento e in riferimento alla base giuridica adottata dal Titolare, al soggetto interessato sono riconosciuti i seguenti ulteriori diritti:

### 8.1 ACCESSO (EX ART.15 GDPR)

Il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso, da parte nostra, un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali trattati.

Il diritto di ottenere una copia dei dati oggetto del trattamento in formato elettronico. Tale diritto è applicabile solo se non porta a ledere i diritti e le libertà altrui come, ad esempio, la presenza di altri soggetti identificabili nelle immagini e la mancanza della possibilità di anonimizzarli in modo sicuro a costi contenuti attraverso la cancellazione o il mascheramento delle parti dei fotogrammi che li ritraggono. Sul punto si precisa che nel caso vengano richieste ulteriori copie dopo la prima, potrà essere addebitato un contributo spese basato sui nostri costi amministrativi.

### 8.2 CANCELLAZIONE (EX ART.17 GDPR)

Il diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo se sussiste uno dei motivi seguenti:

- a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati (vedere i criteri di conservazione al punto 9);
- b) l'interessato ha revocato il consenso su cui si basa il trattamento e non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento (non applicabile);
- c) l'interessato si oppone al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- d) i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere ad un obbligo legale cui è soggetta la nostra Azienda.

### 8.3 LIMITAZIONE (EX ART.18 GDPR)

Il diritto di ottenere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali. La limitazione verrà applicata per il periodo necessario per consentirci di verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) benché noi non ne abbiamo più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

### 8.4 NOTIFICA (EX ART.19 GDPR)

Il diritto di ottenere dalla nostra Azienda una comunicazione diretta a ciascuno dei destinatari a cui sono stati da noi trasmessi i dati personali in merito alle richieste di cancellazione o limitazione del trattamento, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Inoltre, qualora lo ritenesse opportuno, l'interessato il diritto di ottenere dalla nostra azienda l'elenco dei destinatari dei suoi dati.

### 8.5 RECLAMO (EX ART.77 GDPR)

Fatta salva la possibilità di rivolgersi a **MSA Damper** per ottenere qualunque informazione o per l'esercizio dei Suoi diritti, la informiamo che può proporre reclamo dinnanzi all'Autorità amministrativa indipendente competente nello Stato Membro dell'Unione Europea dove risiede abitualmente, dove lavora, ovvero dove ritiene si sia verificata un'asserita violazione della legge sulla protezione dei Suoi dati personali. Nel territorio italiano può presentare un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (GPDP).

Per informazioni su come presentare il Suo reclamo all'Autorità può utilizzare i seguenti recapiti:

#### **Garante per la protezione dei dati personali**

Centralino: +39 06.696771  
Indirizzo e-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it)  
Indirizzo PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)  
Sito Web: <https://www.garanteprivacy.it>

### 8.6 RISARCIMENTO (EX ART.82 GDPR)

Ricordiamo inoltre che chiunque subisca un danno materiale o immateriale causato da una violazione del Regolamento 2016/679, ha il diritto di ottenere il risarcimento del danno dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento.

## 9 ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per esercitare i Suoi diritti verso la nostra Società, Le consigliamo di utilizzare il seguente modulo messo a disposizione dall' Autorità Garante:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>

Al fine di consentire un rapido riscontro all'istanza di esercizio dei diritti, è necessario che l'interessato:

- indichi la data esatta della ripresa;
- indichi in modo il più possibile preciso l'ora o l'arco temporale;
- fornisca altri elementi utili ad identificarlo nei fotogrammi (es. tipo di veicolo, abbigliamento, ecc.).

L'esercizio dei diritti sarà consentito solo ai soggetti interessati identificati nei fotogrammi registrati (o loro delegati). Qualora le immagini, per qualunque ragione, non risultino nitide e/o e non sia possibile identificare il soggetto, tale soggetto non verrà considerato "interessato" ai sensi del Regolamento in virtù proprio della mancanza dei requisiti previsti dall' art. 4.1 del Regolamento stesso. Tuttavia, una dichiarazione volontaria del soggetto interessato di identificarsi nel soggetto non identificabile del video verrà formalizzata e ritenuta sufficiente a consentire l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento. Il soggetto si assumerà le responsabilità civili e penali di eventuali dichiarazioni mendaci rilasciate a tal proposito al Titolare del Trattamento.

## 10 ULTERIORI INFORMATIVE CONNESSE A QUESTO TRATTAMENTO

Questa informativa **INF-DPMS-04** Revisione **00** del **20/01/2023** viene mantenuta aggiornata e disponibile per la consultazione all'indirizzo WEB [www.msadamper.com/infovideo](http://www.msadamper.com/infovideo)

È inoltre parte integrante del presente documento anche l'informativa breve indicata nel cartello.

Fine Documento